

**Laurence BERTRAND**

21 rue du Chanoine Bessede  
34500 Béziers  
04 67 32 91 90 / 06 26 86 59 86



**CHARGE E  
DE  
PROJET**

laudiber@wanadoo.fr

## DOMAINE DE COMPETENCES

### **COMMUNICATION**

(interne & externe)

- **Accueillir, écouter, conseiller**
- **Préparer, organiser, piloter des réunions, assemblées générales**
- Créer des documents (courrier, formulaire, bulletin, affiche...)
- **Gérer les litiges clients/fournisseurs**
- Planifier & organiser les rendez-vous

### **GESTION ADMINISTRATIVE**

- Créer un poste de secrétariat
- **Créer des bases de données**
- Mettre en place des procédures de phoning/publipostage
- **Planifier et louer des véhicules**
- Planifier et organiser des déplacements de groupes

### **GESTION COMMERCIALE**

- Vendre et promouvoir
- **Comptabiliser et contrôler la facturation fournisseur/client**
- Calculer et contrôler les marges arrière
- **Inventorier et contrôler les stocks**
- Former le personnel

## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

2002/2008 **AGENT D'ACCUEIL**  
CASTORAMA BEZIERS

2003/2004 **SECRÉTAIRE COMPTABLE**  
HULLINE VILLENEUVE LES BEZIERS

2001 **ASSISTANTE DU MAITRE D'OUVRAGE**  
MONTAGNE NOIRE S.A. NARBONNE

2000/2001 **ASSISTANTE DU PRESIDENT**  
ASSOCIATION WEBB ELLIS BEZIERS

**PACK OFFICE**

**MS PROJECT**

**INTERNET  
WEB MARKETING**

**ANGLAIS : NIVEAU  
SCOLAIRE**

**PERMIS VL  
+VEHICULE**

1996/2000 **AGENT D'ACCUEIL**  
CASTORAMA BEZIERS

## FORMATIONS

**Diplôme Universitaire Conception Management Projet, IUT Béziers 2009 (BAC + 3)**

**B.T.S. ASSISTANTE DE DIRECTION 2001**

**SCIENCES HUMAINES, fac Paul Valéry, 1995/1996**

**B.A.C. GESTION 1991**

**CENTRE D'INTERÊTS : Membre d'Associations et Représentante des parents d'élèves**